



**FORM-RH-RS-006 Solicitud de Empleo Externo**

Nombre Completo (Nombre,apellidos):

---

Número de Cédula:

---

Correo Electrónico

---

Fecha de Nacimiento:

---

Licencia:

---

Nacionalidad:

---

Télefono Célular:

---

Otros:

---

Estado Civil:

---

Labora algún familiar en INCOPESCA ( )SI ( )NO, de ser afirmativa su respuesta indique grado de consanguinidad:

---

Dirección exacta del lugar de residencia (Dirección,provincia,cantón):

---

---

Grado Académico (Indique título y centro educativo):

Escolar:

---

Secundaria:

---

Técnica:

---

---

Diplomado:

---

---

Universitaria:

---

---

Experiencia laboral solicitada según cartel de concurso de interés (puesto lugar de trabajo y años de servicio). Debe indicar aquella experiencia que puede comprobarse mediante certificación emitida por Recursos Humanos, Gerencia General.

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Experiencia Laboral: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Certificación: \_\_\_\_\_

Motivo de Salida: \_\_\_\_\_

Télefono empresa: \_\_\_\_\_

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Experiencia Laboral: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Certificación: \_\_\_\_\_

Motivo de Salida: \_\_\_\_\_

Télefono empresa: \_\_\_\_\_

Lugar de trabajo: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Experiencia Laboral: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Certificación: \_\_\_\_\_

Motivo de Salida: \_\_\_\_\_

Télefono empresa: \_\_\_\_\_

**Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

[Correo electrónico: recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)

Cursos Externos al cual desea participar: \_\_\_\_\_

Desea ser tomado en nombramientos Interinos: ( )SI ( )NO

Esta solicitud deberá respaldarse con el Curricuun Vitae con su respectiva foto tamaño pasaporte, cédula de identidad, licencia de conducir en caso de solicitarse en el concurso a participar, así mismo de los documetos que respalden lo indicado tanto originales como copías y en caso de la experiencia laboral, se deben presentar las certificaciones correpondientes, debidamente sellada con membrete de la empresa o institución, emitida por el departamento de Recursso Humanos de la empresa, gerencia General. De igual manera se debe adjuntar la hoja de delincuencia al día

### **DECLARACIÓN JURADA**

Yo \_\_\_\_\_ cedula \_\_\_\_\_ declaro

bajo fe e juramento que la iformación sministrada en este formulario y presentada ante el departamento de Recursos Humanos del INCOPECA **es verídica** . Por lo que autorizo al departamento de Recursso Humanos del INCOPECA a comprobar la información presentada, y quedo advertido (a) que de verificarse falsedad en la información presentada la participación al concurso se invalida de forma inmediata.

\_\_\_\_\_  
Nombre Firma Hora

Puntarenas (fecha) \_\_\_\_\_

### **Desarrollo y conservación en equilibrio**

Teléfono 2630-0600 Ext: 718, 719, 720 y 721 Apdo. 333-54, Puntarenas, Costa Rica

[Correo electrónico: recursoshumanos@incopesca.go.cr](mailto:recursoshumanos@incopesca.go.cr)